|  |
| --- |
|  **Наименование суда:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Адрес:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ИСТЕЦ:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(Ф.И.О.)* |  | **ОТВЕТЧИК:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(Ф.И.О.)* |
| **ИИН:**  |  | **ИИН:**  |
| **Адрес:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | **Адрес:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  | **Мобильный тел:**  |
| **Мобильный тел:** **Представитель:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(Ф.И.О.)* |  |  |
| **ИИН:** **Адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |  |  |
|  |  |  |
| **Мобильный тел:**  |  |  |

**ИСК**

о признании приказов о дисциплинарных взысканиях незаконными, восстановлении на работе, взыскании заработной платы за время вынужденного прогула, взыскании компенсации за причиненный

моральный вред

**I. Кратко, ясно и понятно изложить факты, предшествующие спору:**

 Я осуществлял (а) трудовую деятельность в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_на

 *(указать наименование организации)*

должности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_с 20 года.

 *(указать должность)*

 По месту работы я характеризовал(ась)ся положительно, нарушений трудовой и исполнительской дисциплины не имела, до \_\_\_\_\_\_\_\_ года к дисциплинарной ответственности не привлекалась.

**II. Что явилось основанием для обращения в суд:**

\_\_\_\_\_\_\_\_ года ответчиком был издан приказ №\_\_\_\_\_\_\_\_ж/к о наложении на истца дисциплинарного взыскания в виде выговора.

Основанием для привлечения меня к дисциплинарной ответственности послужил акт от \_\_\_\_\_\_\_\_ года.

Тем самым, по мнению лиц, подписавших акт, я не выполнил(а) своих прямых функциональных обязанностей, во-вторых не выполнила прямые поручения руководства.

Далее, в один день, а именно \_\_\_\_\_\_\_\_года ответчиком были изданы два приказа №\_\_\_\_ж/к об объявлении строгого выговора и №\_\_\_\_\_ ж/к об увольнении меня.

Основанием для вынесения приказа №\_\_\_\_\_ж/к от \_\_\_\_\_\_\_\_года послужил протокол от \_\_\_\_\_\_\_\_года и объяснительная истца.

Основанием для вынесения приказа №\_\_\_\_ ж/к от \_\_\_\_\_\_\_\_года об увольнении истца с занимаемой должности по подпункту16) части 1 статьи 52 Трудового Кодекса Республики Казахстан послужило повторное неисполнение или повторное ненадлежащее исполнение без уважительных причин трудовых обязанностей работником, имеющим дисциплинарное взыскание.

В сновании приказа был указан протокол совещания сотрудников \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_года.

 *(указать наименование организации)*

**III. Ссылка на нормы права**

В соответствии с подпунктами 30), 75), 76) статьи 1 преамбулы трудового Кодекса Республики Казахстан (далее – ТК) трудовая дисциплина – надлежащее исполнение работодателем и работниками обязательств, установленных нормативными правовыми актами Республики Казахстан, а также соглашениями, трудовым, коллективным договорами, актами работодателя, учредительными документами;

дисциплинарное взыскание – мера дисциплинарного воздействия на работника, применяемая работодателем или первым руководителем национального управляющего холдинга в случаях, предусмотренных законами Республики Казахстан, за совершение дисциплинарного проступка;

дисциплинарный проступок – противоправное, виновное неисполнение или ненадлежащее исполнение работником своих трудовых обязанностей, а также нарушение трудовой дисциплины.

Согласно пункту 6 статьи 53 ТК Расторжение трудового договора по основаниям, предусмотренным подпунктами 8), 9), 10), 11), 12), 14), 15), 16), 17) и 18) [пункта 1](http://10.61.42.188/rus/docs/K1500000414#z428) статьи 52 настоящего Кодекса, производится с соблюдением порядка применения дисциплинарного взыскания, предусмотренного [статьей 65](http://10.61.42.188/rus/docs/K1500000414#z65), и требований [статьи 66](http://10.61.42.188/rus/docs/K1500000414#z66) настоящего Кодекса.

**V. Досудебное урегулирование:**

*(если законом или договором не предусмотрено досудебное урегулирование, данный блок не заполняется)*

На основании изложенного, в соответствии с положениями статей 159-161 ТК, статьями 148, 149 Гражданского процессуального кодекса Республики Казахстан,

**ПРОШУ:**

**V. Ваши требования:**

**1.** Признать приказы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№№\_\_\_\_ж/к от

 *(указать наименование организации)*

\_\_\_\_\_\_\_\_года о наложении дисциплинарного взыскания, увольнении незаконными и отменить.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(указать место нахождения имущества)*

**2.** Восстановить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на прежней должности

 *(ФИО истца)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 *(указать должность и наименование организации)*

**3**. Взыскать с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в пользу истца

 *(указать наименование организации)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ заработную плату за время вынужденного прогула

 *(ФИО истца)*

с \_\_\_\_\_\_\_года по день фактического восстановления на работе.

**4**. Взыскать с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в пользу истца

 *(указать наименование организации)*

компенсацию морального вреда в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тенге

 *(указать сумму)*

**5.** Взыскать с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в пользу истца

 *(указать наименование организации)*

расходы по оплате госпошлины в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_тенге,

 *(указать сумму)*

расходы по оплате услуг представителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_тенге.

 *(указать сумму)*

**Перечень прилагаемых документов:**

1. Копия удостоверения личности
2. Квитанция об оплате государственной пошлины
3. Копия трудового договора
4. Решение согласительной комиссии от \_\_\_\_\_\_\_\_ года
5. Заявление истца от \_\_\_\_\_\_\_\_ года
6. Протокол от \_\_\_\_\_\_\_\_ года
7. Служебная записка от \_\_\_\_\_\_\_\_ года
8. Справка о заработной плате
9. Должностная инструкция
10. Акт от \_\_\_\_\_\_\_\_ года
11. Обьяснительная истца
12. Приказ об увольнении
13. Копии материалов служебного расследования
14. Копия иска

**При наличии:**

1. Копия Устава работодателя
2. Копия акта о недопущении к работе
3. Копия уведомления работодателя о прекращении трудового договора
4. Благодарственные письма
5. Грамоты, почетные знаки

**Подпись** *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* **Дата** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Ф.И.О.**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Информация для ответчика!**

**Пожалуйста, внимательно ознакомьтесь!**

1.Получив иск, Вы вправе предоставить суду отзыв не позднее 10 рабочих дней со дня получения иска с приложением документов, которые опровергают доводы иска;

2.Отзыв направить в суд по вышеуказанному адресу;

3.Непредоставление отзыва не препятствует рассмотрению дела по имеющимся доказательствам.

*(статья 166 Гражданского процессуального кодекса)*